

# 盛岡市総合アリーナのご利用にあたって

## (各種競技大会・催事・コンサート主催者様へ)

盛岡市総合アリーナは、各種競技大会の他に催事・コンサート等の会場として多目的に利用される施設です。

多目的利用に対応するがゆえ、逆に細かい点において不便を感じる場合もあるかと存じますが、当館職員も、皆様の主催行事が成功するよう、微力ながらご協力させていただきますので、ご利用にあたっては、下記の内容にご留意いただきますようお願いいたします。

### 1. ご予約について

- ・ご予約は、ご利用日の初日が属する月の1年前の1日の午前9時から電話にて先着順でお受けいたします。ご利用日が月をまたぐ場合も同様です。なお、盛岡市主催事業、全国大会、興行等については、上記期間以外の予約として受付可能です。

また、ご予約いただいた際は「仮予約申込書」へのご記入をお願いします。「仮予約申込書」を送付後、1週間を過ぎてもご提出がない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

### 2. 利用申込と利用料金のお支払いについて

- ・(予めご予約の上)原則としてご利用予定日の2ヵ月前までに、当館受付にて利用許可申請(本申込)を行って下さい。
- ・利用料金は添付「料金表」のとおりです。利用料金は大別して、①アリーナの利用料金、②各部屋(控え室等)の利用料金、③付属設備(音響関係設備やイス等)の利用料金に分けられます。原則として、このうちアリーナ利用料金については、利用許可申請時までにお支払いいただき、各部屋利用料金と付属設備利用料金については、利用後にお支払いいただきます。

※但し、以上の件につきましては、お客様のご都合にあわせて、ある程度は柔軟に対応いたしますので、ご相談下さい。

なお、「入場料その他これに類する料金を徴収する場合又は営業の宣伝その他これに類する目的をもって催しを行う場合」には、アリーナ利用料金が料金表の1.5倍になります。

また、準備・撤去の時間帯は、アリーナ利用料金が料金表の0.5倍(貸切料金が1.5倍になる場合においてはその0.5倍)となります。

あわせて、本番・準備・撤去時間帯外であっても、当館営業時間帯(午前9時から午後9時まで)において、事実上、貸切状態となる時間帯分については、準備・撤去時間帯と同様に扱い、その時間帯分の利用料金を頂戴しますので、あらかじめご了承下さい。

(例:1日目の17時に利用終了後、会場をそのままの状態にし、2日目(翌日)10時から17時まで利用する場合⇒1日目の17時から21時までと2日目9時から10時までの分は、準備・撤去利用料金を頂戴します。)

### 3. 資料の提出と事前打ち合わせについて

- ・設営及び運営については、火災予防条例を遵守したものとしてください。
- ・原則として、ご利用予定日の1ヶ月前までに、実施要項・タイムスケジュール・区画図面等の関係資料を当館にご提出（FAX・メール可）の上、打ち合わせをお願いします。その際、窓口となる責任者の方をお知らせ下さい。（準備から撤去まで当館にいらっしゃる方で、トラブル発生時等に対応可能な方をお願いします。）

なお、興行等でチケット販売がある場合、情報公開前にご提出ください（当館管轄消防による確認の際、図面が変更となる可能性があります）。また、関係官公署への届出や協力が必要な時は、申請書類のご準備もお願いします。

### 4. 利用予約のキャンセルについて

- ・ご利用予約のキャンセルについては、原則としてご利用予定日の2ヶ月前までであればお受けいたしますが、以後はお受けいたしかねます。ご予約時間帯の短縮についても同様です。
- ・キャンセル受付不可期間におけるキャンセルの際には、ご予約時間帯分のアリーナ利用料金等をご請求させていただきますので、あらかじめご了承ください。

### 5. 火気使用について

- ・当館は、敷地内全面禁煙です。また、アリーナフロア内やロビーを含め、全館裸火の使用、及び危険物の持込禁止です（ブルーヒーター・ジェットヒーター等含む）。館内で調理をする場合には、電熱式の調理器具を使用して下さい。
  - ・コンサート等で特殊効果用のスモークを使用する等、必要な場合は原則としてご利用予定日の1ヶ月前までに当館の許可を受けるとともに当館管轄消防署に申請して下さい。
- なお、裸火の使用については許可がおりませんので、あらかじめご了承ください。

盛岡中央消防署 盛岡市盛岡駅西通 1-27-55

危険物・火気等の使用： 予防係 TEL019-626-7303

仮設物設置： 警防係 TEL019-626-7302

### 6. アリーナフロアのご利用について

- ・アリーナ内のおおよその寸法は、添付の図面のとおりです。  
(45.4m×70.3m 約 3,200 m<sup>2</sup>)
  - ・アリーナ内は土足禁止です。土足利用する場合には、床養生を施した上でご利用下さい。（養生シートをカッター等で破損された場合、弁償していただくこととなりますので、作業の際には充分にご注意下さい。）
- なお、床養生作業については、当館で請け負っておりますのでご相談ください。
- ・アリーナフロアは水に大変弱い素材となっております。水物設備を設置・使用する場合には、ビニールシート等で養生を施して下さい。（養生シートを敷いている場合でも、二重に養生を施して下さい。）

- ・アリーナフロアの耐荷重は、800 kg/m<sup>2</sup>までとなっております。これを超える重量物の設置や、フォークリフトなどの車両の通行は出来ません。（重量物を設置の際は荷重を分散させるため、コンパネ等での養生をお願いします。）
- ・アリーナ内の壁等には、画鋲は使用できません。貼紙等については、ビニールテープをご使用下さい。セロハンテープやガムテープについては、壁に跡が残ったり、壁塗料が剥がれやすかったりするため、ご遠慮下さい。
- ・道具（吊物）用バトンは、アリーナフロア東側・南側に各3本（16m2本・26m1本）あり、耐荷重は、16mは300 kg、26mは400 kgまでとなっております。
- ・アリーナ内で使用する持込電気機器用の電源取出口は、アリーナ四つ角に設置されております。なお、当館の最大需要電力量は通常営業を想定したものとなっております。多くの電気使用量が見込まれる場合は、原則として外部電源車等をお手配ください。

## 7. 館内空調

- ・フロア空調設備は後付けしたエアコンのみとなっております、収容人数や外気温、使用状況等により空調の効果に影響がでる場合がありますのでご了承ください。
- ・その他諸室の冷暖房については、全館管理空調となっております、季節ごとの切替となっております。また、冷房が使用できない諸室もありますので、詳しくは当館職員へお尋ねください。

## 8. 駐車場について

- ・当館駐車場は、全体で普通乗用車約450台が駐車可能です。
- ・駐車場の混雑が予想される場合には、主催者様側で必ず駐車場要員をお手配下さい。
- ・多くの来場者があるイベントの場合は、近隣施設等にご迷惑をおかけすることの無いよう、警備員の配置、巡回、看板設置などの対応をお願いします。  
(近隣施設への対応については、依頼事項がありますので当館職員へお尋ねください)
- ・駐車場内でのトラブルについては、当館では責任を負いかねます。
- ・冬期間は落雪の危険がある為、西側駐車場はご使用いただけません。

## 9. 施設内での安全管理

- ・非常口の所在、非常扉の開け方等を確認し非常事態に備えてください。
- ・建物および敷地内の秩序維持および安全確保のため、必要な整理員および避難誘導員を配置してください。
- ・非常口、消火設備の周辺および通路には物を置かないでください。
- ・アリーナ内の収容定員を超えないよう入場者数を管理してください。
- ・アリーナ内外での入場者の安全には十分留意してください。

## 10. アリーナ職員の立入り

- ・アリーナ職員は、管理上必要に応じ会場内に入ります。また、施設の利用および設備器具の操作等については、すべてアリーナ職員の指示に従ってください。

### 1 1. 修理費の負担

- ・利用者は、施設および付属設備等の汚損、破損、紛失等のないように注意してください。もし、これらの事故があった場合は、その修理または補充に要する費用の全部または一部を負担していただきます。

### 1 2. 貴重品等の管理

- ・貴重品は、利用者が責任をもって管理してください。小型携帯品については、備え付けのコインロッカーがありますので、そちらをご利用ください。  
なお、アリーナ内での盗難、紛失等については、一切責任を負いません。

### 1 3. 後片付け

- ・利用者が持ち込んだ機材、看板及び展示品等は、終了後責任をもって撤去してください。
- ・利用終了後、速やかに施設および付属設備を利用前の状態に戻し、アリーナ職員の点検を受けてください。

### 1 4. 設備・備品等利用料金および超過利用料金の納付

- ・新たな設備・備品の使用および超過がある場合は、その分の利用料金をお支払いください。

### 1 5. その他

- ・行事中に出たゴミについては、原則として主催者様側でお持ち帰り下さい。
- ・節電・節水にご協力をお願いします。
- ・利用許可を受けていない施設、設備、備品等は使用しないでください。
- ・施設、設備、備品等を毀損するおそれのある行為はしないでください。
- ・危険箇所、立ち入り禁止の表示がある所には、入らないようにしてください。
- ・他人に危害を及ぼしたり迷惑となる物品の携帯、または持ち込みはしないでください。
- ・別紙「催事・公演・式典開催中における火災発生（発報）および強い地震発生時の対応について」の内容も必ずご確認ください。
- ・機材、大道具類がある場合は、その内容を事前に連絡してください。
- ・機材、大道具類の搬入・搬出は利用日当日とし、これらの保管は原則として行いません。
- ・搬入の際は、アリーナ職員に連絡してください。
- ・敷地内全面禁煙となっております。
- ・上記のほか、ご不明な点などございましたら、お気軽にお尋ね下さい。

盛岡市総合アリーナ（指定管理者：公益財団法人盛岡市スポーツ協会）

〒020 - 0866 岩手県盛岡市本宮五丁目4番1号

TEL 019 - 658 - 1212 FAX 019 - 658 - 1214

URL <https://www.morioka-sport.or.jp>

メール [arena@morioka-sport.or.jp](mailto:arena@morioka-sport.or.jp)